

ANEXO I

	SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO OFERTA DE EMPLEO DE ESTABILIZACIÓN
--	---

DATOS DE LA PLAZA / PUESTO SEGÚN CONVOCATORIA	
Denominación de la plaza convocada	Grupo
Puesto de Trabajo relacionado	Especialidad

DATOS DEL/LA INTERESADO/A			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
DNI, NIE o pasaporte	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Teléfono de contacto

DATOS DE NOTIFICACIÓN DEL/LA SOLICITANTE			
Vía y nombre de la vía	Nº	Piso/Puerta	
Localidad	Provincia	Cód. Postal	
Correo electrónico			
Autorizo expresamente la utilización de estos datos para cualquier notificación por medios telemáticos relativa a este proceso			

El/la abajo firmante: **SOLICITA** participar en la convocatoria; **DECLARA** que reúne todos los requisitos necesarios para participar en ella, y que todos los datos (incluidos los de la ficha auto-evaluativa) son ciertos; y **APORTA** junto con esta instancia la documentación necesaria para su comprobación.

FICHA AUTO-EVALUATIVA DE MÉRITOS				
EXPERIENCIA GENERAL	Nº de meses	0,416 puntos / mes	Total (máximo 60 puntos)	Total (máximo 60 puntos)
EXPERIENCIA ESPECÍFICA	Nº de meses	0,715 puntos / mes	Total (máximo 60 puntos)	
FORMACIÓN	Nº de horas	0,40 puntos / hora		Total (máximo 40 puntos)
PUNTUACIÓN TOTAL CONCURSO (máximo 100 puntos)				

CRITERIOS DE DESEMPATE	
Nº de días trabajados como funcionario o personal laboral en el IMEPE en el mismo Puesto de Trabajo o plaza convocada, dentro de los últimos 12 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria, independientemente de la jornada de trabajo	
<input type="checkbox"/> He superado la fase de oposición de un procedimiento de acceso al ingreso en la función pública o de laboral fijo en el IMEPE- Alcorcón en Puesto de Trabajo o plaza idénticos a la convocada, sin obtener plaza	Fecha convocatoria
<input type="checkbox"/> He superado algún ejercicio de la fase de oposición de un procedimiento de acceso al ingreso en la función pública o de laboral fijo en el IMEPE- Alcorcón en Puesto de Trabajo o plaza idénticos a la convocada	Fecha convocatoria
Puntuación obtenida en el apartado FORMACIÓN (máximo 40 puntos)	
Puntuación obtenida en el apartado EXPERIENCIA GENERAL (máximo 60 puntos)	

AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE EXPEDIENTE PERSONAL	
<input type="checkbox"/>	Autorizo la consulta de datos de mi expediente personal en el IMEPE- Alcorcón con el fin de acreditar los méritos que he indicado en el apartado de Experiencia Específica.

PAGO DE TASAS	
<input type="checkbox"/> He abonado las tasas de la convocatoria (aporte justificante de pago y documento de autoliquidación)	<input type="checkbox"/> Estoy exento/a del pago de tasas (aporte Anexo y certificado/s correspondiente/s)

(Fecha y firma del/la solicitante)

Organismo Autónomo IMEPE- ALCORCÓN, C/ Industrias, 73, (28923 Alcorcón)

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales facilitados serán tratados para el cumplimiento de una obligación legal, o para el ejercicio de los poderes públicos que la legislación otorga al IMEPE-ALCORCÓN. Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y serán tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las previstas por la normativa. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca la normativa en cada momento. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos por correo electrónico protecciondatos@ayto-alcorcon.es, o por escrito presentado en el Registro municipal. La protección de Datos del IMEPE-ALCORCÓN está a su disposición en www.imepe-alcorcon.com.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTA Y PRESENTA LA SOLICITUD

EL documento debe cumplimentarse de forma legible y con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras. Preste especial atención al número de DNI u otro documento de identificación, puesto que no solicitamos copia y será en su caso, comprobado de forma electrónica.

Documentos que deben entregarse junto con la solicitud:

- Fotocopia de títulos/s requeridos/s en la convocatoria
- Justificante del pago de la tasa y documento de autoliquidación si Ud. ha abonado la tasa. En caso de que se encuentre exento/a del pago, debe aportar el Anexo y los certificados que correspondan
- Los anexos señalados en la convocatoria
- Los documentos para la comprobación de los datos que ha declarado en la FICHA AUTOEVALUATIVA:
 - Certificados de servicios prestados en otras Administraciones pública
 - Certificados de servicios prestado0 en el IMEPE-ALCORCÓN. No deberá adjuntarse en caso de autorizar la consulta de datos del expediente personal
 - Fotocopia de los títulos, diplomas o certificados en los que se expresen la duración y contenidos de las acciones formativas.

DERECHOS DE EXAMEN

Para proceder al pago de la tasa por derechos de examen, consulte el documento "INSTRUCCIONES PARA EL PAGO DE TASAS DE EXAMEN" disponible en el apartado de Empleo Público de la página web municipal (www.ayto-alcorcon.es), al que puede acceder mediante el siguiente enlace: <https://www.ayto-alcorcon.es/documentos?folder=regimeninterior\EmpleoPublico>

La tasa corresponde a la Tarifa "PLAZAS DEL GRUPO A2/C2 Y ASIMILADOS, según proceda".

En ningún caso, el pago en la entidad bancaria correspondiente supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud de participación en estas pruebas.

No procederá la devolución de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de la convocatoria por causa imputable al interesado, ni tampoco por la no presentación del interesado a las pruebas selectivas.

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN ANEXA

Las solicitudes y la documentación adjunta se presentarán preferiblemente a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Alcorcón (www.ayto-alcorcon.es), accesible desde el Portal del Ciudadano.

Para la presentación electrónica se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Únicamente se admitirán archivos adjuntos en formato PDF
- Cada envío está limitado a 10 archivos y 20 Mb. Si la documentación que desea enviar supera cualquiera de estos dos límites, deberá realizar más de un registro, indicando en cada uno de ellos la referencia de envío asignado al primer registro que realice
- Los nombres de los archivos adjuntos deberán identificar claramente su contenido y, en caso de remitir más de uno para los apartados de la ficha AUTO-EVALUATIVA, deberán estar numerados: "Solicitud", "Anexo_1", "Experiencia_general_1", "Experiencia_general_2"... , "Formacion_1", "Formacion_2", "Formacion_3"...

Las solicitudes y documentación adjunta también podrán presentarse en el Registro General presencial del Ayuntamiento, siempre con cita previa, y en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este caso, los méritos se presentarán en fotocopia por una sola cara y en formato DIN-A4.

Para consultas, dudas o aclaraciones, remitir correo a convocatorias@ayto-alcorcon.es

ANEXO II

ACEPTACIÓN EXPRESA PARA SOMETERSE A LAS PRUEBAS MÉDICAS QUE SEAN NECESARIAS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FUNCIONAL PARA EL DESEMPEÑO DE LAS TAREAS Y FUNCIONES DEL PUESTO

D./D^a. con D.N.I.
número, acepto expresamente someterme a las pruebas médicas que
sean necesarias para acreditar mi capacidad funcional para el desempeño de las tareas y
funciones del Puesto de Trabajo.

En Alcorcón, a de de

Fdo.

ANEXO III
DECLARACIÓN RESPONSABLE
DE NO HABER SIDO SEPARADO DEL SERVICIO NI HALLARSE INHABILITADO

D./D^a. con D.N.I.
número, declaro:

- que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas,
- que no me hallo en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionarios, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
- En el caso de ser nacional de otro Estado, no me hallo inhabilitado o en situación equivalente ni he sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

En Alcorcón, a de de

Fdo.

ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE
EN RELACIÓN CON LA EXENCIÓN DEL PAGO DE TASAS DE EXAMEN

D./D^a. con D.N.I.
número, declaro:

- Que tengo reconocida una discapacidad igual o superior al 33%
Debe aportarse certificado en el que figure el grado de discapacidad
- Que soy demandante de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de esta convocatoria, y que, además, no he rechazado oferta de empleo adecuado ni me he negado a participar en acciones de promoción, formación o reconversiones profesionales, y carezco de rentas superiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

Deben aportarse los siguientes documentos:

- Demanda de empleo o informe de situación administrativa
- Informe negativo de rechazos
- Resolución con el importe de la prestación concedida o certificado de no percibir ninguna prestación

- Que todos los miembros de mi unidad familiar nos encontramos en situación de desempleo.

Deben aportarse los siguientes documentos:

- Libro de familia
- Demanda de empleo o informe de situación administrativa de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de edad

En Alcorcón, a de de

Fdo.