

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

35
ALCORCÓN

OFERTAS DE EMPLEO

Instituto Municipal para el Empleo y la Promoción Económica

El Consejo de Gobierno del Instituto Municipal para el Empleo y la Promoción Económica de Alcorcón, IMEPE, en la sesión extraordinaria celebrada el día 22 de mayo de 2019, aprobó las Bases para la formación de una bolsa de trabajo para la contratación en régimen laboral y con carácter temporal de varios puestos de docentes/tutores para la impartición y tutorización de acciones formativas subvencionadas por la Comunidad de Madrid o a iniciativa de IMEPE.

**BASES PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO
PARA LA CONTRATACIÓN EN RÉGIMEN LABORAL Y CON CARÁCTER
TEMPORAL DE VARIOS PUESTOS DE DOCENTES/TUTORES
PARA LA IMPARTICIÓN Y TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
SUBVENCIONADAS POR LA COMUNIDAD DE MADRID
O A INICIATIVA DE IMEPE**

IMEPE es centro colaborador de la Comunidad de Madrid para la impartición de acciones de formación y en calidad de tal, se le ha concedido como en casos anteriores y como subvención a través de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda para la realización de acciones formativas dirigidas a jóvenes inscritos como beneficiarios del Fichero de Garantía Juvenil y a trabajadores prioritariamente desempleados. Si bien estas acciones formativas pueden impartirse además con financiación distinta de estas órdenes de subvención.

1. *Objeto.*—El objeto de las presentes bases es la constitución de una bolsa de empleo de tres años de duración para cubrir distintos docentes/tutores encargados de la impartición y tutorización de las siguientes especialidades formativas que se refieren a continuación:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	CERTIFICADO PROFESIONALIDAD
SSCS0208	ATENCIÓN SOCIOANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	SÍ
ADGG0508	OPERACIONES DE GRABACIÓN DE DATOS Y DOCUMENTOS	SÍ
ADGG0408	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	SÍ
SSCB0110	DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES	SÍ
SSCE01	INGLÉS A1	NO
SSCE02	INGLÉS 02	NO

2. *Características de las contrataciones.*—El personal seleccionado por la bolsa de empleo y según el orden de la misma será contratado con las siguientes condiciones:

2.1. Tipo de contrato. Las contrataciones se realizarán en régimen de laboral temporal por obra o servicio determinado. La duración estará en función de las horas de duración de la especialidad formativa a impartir.

2.2. Jornada laboral. La jornada laboral será parcial y la duración dependerá de las horas diarias que se impartan de cada acción formativa. El horario podrá ser de mañana o tarde según las necesidades del servicio.

2.3. Funciones del Puesto. Las funciones a desempeñar por los docentes/tutores serán con carácter general, las siguientes:

- Impartición de la materia (módulos formativos teóricos en caso de certificados de profesionalidad). En caso de certificados de profesionalidad, los contenidos formativos deben ajustarse a lo establecido en el respectivo Real Decreto que o regula.
- Preparación de clases, ejercicios, corrección de evaluaciones y ejercicios. Establecimiento del equipamiento, materiales didácticos y otros necesarios para el correcto desarrollo del curso.

- Control asistencia del alumnado a las acciones formativas.
- Tutorización de las prácticas no laborales de todos los alumnos del curso que las realicen.
- Búsqueda de empresas de prácticas y coordinación con las mismas.
- Elaboración de formularios relacionados según modelos de la Comunidad de Madrid.

3. *Requisitos de los/as aspirantes.*—3.1. Requisitos generales.

Para ser admitidos en el proceso de selección, los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecidos en el artículo 57, acceso al empleo público de nacionales de otros estados, del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Tener cumplidos los 18 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que le impida el ejercicio de las funciones correspondientes.
- d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para ejercer funciones similares a las que desempeñaba el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Disponibilidad horaria para impartir las acciones formativas en jornada de mañana o tarde en función su programación.

3.2. Requisitos específicos.

El Anexo I recoge los requisitos de titulación académica para ser admitido en el proceso selectivo, la experiencia laboral y, en su caso, otros requisitos específicos para cada especialidad formativa.

Los aspirantes deberán estar en posesión de todos los requisitos en el momento de finalizar el plazo de presentación de las solicitudes.

4. *Presentación de solicitudes.*—Los/as interesados/as en participar en el proceso de selección deberán presentar la solicitud de participación en el plazo de 7 días hábiles contados desde la publicación del anuncio de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Las bases completas se publicarán en el tablón de anuncios y la página web de IMEPE.

Se presentará una instancia por cada puesto que se solicite.

El modelo de solicitud podrá recogerse en las dependencias de IMEPE (c/ Industrias 73. Alcorcón) o descargarla de la página web de IMEPE: www.imepe-alcorcon.com. En todo caso el modelo es el que figura en el anexo III de estas bases.

La solicitud debidamente cumplimentada, se presentará en el Registro de IMEPE, sito en la calle Industrias, 73. 28923 Alcorcón. También podrán presentarse mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Junto con la solicitud, se presentará la documentación siguiente:

- a) Fotocopia del documento nacional de identidad o documento que acredite la situación señalada en el punto a) de la base 3.1.
- b) Informe original de la vida laboral actualizada expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en la que conste expresamente los períodos en alta en el sistema de Seguridad Social y los grupos de cotización. En todo caso, solo se tendrán en cuenta los datos que aparezcan reflejados en dicho informe.
- c) Fotocopia de la titulación académica exigida. Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes a los específicamente señalados en las bases habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación del órgano competente en tal sentido. En caso de titulaciones obtenidas en el

extranjero, se deberá presentar la titulación y el documento acreditativo de la homologación oficial del mismo en España.

- d) La experiencia docente y la profesional propia del puesto se justificará mediante fotocopia de los contratos de trabajo o certificación original de empresa justificativa de la experiencia manifestada, pudiendo utilizarse en su defecto cualquier otro medio que pruebe fehacientemente la experiencia alegada en la categoría de que se trate y las funciones desempeñadas. Esta información debe poder contrastarse con la vida laboral, bien en el régimen general, bien en el de autónomos.
- e) Fotocopia de la demás documentación acreditativa de los méritos alegados para su baremación.
- f) declaración responsable de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.
- g) declaración responsable de no hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, de acuerdo con la legislación vigente.
- h) certificado negativo del registro de control de delincuentes sexuales (Ley orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor).

5. *Proceso de selección.*—5.1. Admisión de candidatos.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión procederá a la comprobación del cumplimiento de los requisitos de los aspirantes. Se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos con indicación de la causa de exclusión. Se concederá un plazo 3 días hábiles para subsanar la causa de exclusión.

En caso de no presentarse solicitudes de subsanación, se elevarán a definitivas las listas provisionales. En caso de presentarse reclamaciones, la comisión procederá a su examen y una vez estimadas o desestimadas, elaborará las listas definitivas que serán publicadas en el tablón y la página web de IMEPE.

5.2. Proceso selectivo.

El sistema de selección estará compuesto por dos fases:

5.2.1. Primera fase: Prueba de aptitud.

Se realizará una prueba de aptitud relativa al colectivo al que se dirige, normativa reguladora, documentos de gestión, prácticas no laborales tanto de la especialidad a impartir como del programa a que pertenece la acción formativa conforme al temario que figura en el Anexo II.

La prueba consistirá en contestar por escrito durante 30 minutos como máximo, a un cuestionario de 20 preguntas tipo test con cuatro opciones de respuesta, siendo únicamente una de ellas correcta.

El ejercicio se valorará de la siguiente manera:

- Cada respuesta acertada: 1 punto.
- Cada respuesta errónea: se penalizará con 0,25 puntos.

El ejercicio se valorará sobre diez (10) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 para superarlo y continuar en el proceso selectivo.

El anuncio de convocatoria a la prueba, señalando día, hora y lugar se realizará en llamamiento único para cada especialidad, se publicará en el tablón de anuncios y la web de IMEPE. Caso de ser necesario, el llamamiento de los candidatos se llevará a cabo alfabéticamente comenzando por el candidato cuyo primer apellido comienza por la letra que se indique por el sorteo realizado por la Secretaría de Estado de la Administración Pública.

La no presentación a la prueba, salvo casos legalmente establecidos, dará lugar a la exclusión automática del proceso de selección.

5.2.2. Segunda Fase: Baremación de méritos.

Se valorarán los méritos relacionados con la acreditación por la Comunidad de Madrid, la experiencia docente, y la profesional, todo ello relacionado con la impartición de la acción formativa correspondiente. Hasta 8 puntos.

La baremación de los méritos hará conforme a lo siguiente:

- a) Acciones con certificado de profesional:
 - Estar acreditado por la Comunidad de Madrid para el certificado de profesionalidad a impartir. 2 puntos.
 - Haber impartido el certificado de profesionalidad de que se trate: 1 punto por cada certificado completo hasta un máximo de 3.

- Experiencia profesional relacionada con las unidades de competencias del respectivo certificado según lo establecido en el Real Decreto de referencia: por cada período no inferior a dos meses continuados 0.10 puntos hasta un máximo de 3.
- b) Acciones sin certificado de profesional, inglés:
 - Certificación nivel C2 o superior en lengua inglesa del marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Escuela Oficial de Idiomas; titulación universitaria o similar; certificados de 2 puntos.
 - Haber impartido cursos de similares características a impartir y de al menos 150 horas: 2 puntos por cada uno hasta un máximo de 6.

Se valorarán únicamente los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes junto con la solicitud de participación, de acuerdo con la baremación establecida en el apartado siguiente: baremación de méritos. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se admitirá ninguna documentación adicional.

Todos los méritos que figuren en la solicitud presentada, deben concordar con la documentación adjunta presentada. En lo relativo a la experiencia laboral tanto docente como profesional, solo se tendrá en cuenta cuando figure en la vida laboral y vayan acompañados del documento específico acreditativo (certificado de empresa, contrato, etc.).

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la instancia o no acreditados documentalmente en plazo.

5.3. Constitución de las Listas.

Una vez dirimidas todas las reclamaciones por la comisión de valoración se realizará la baremación de los méritos alegados por los candidatos admitidos, según el punto 5.3., procediéndose a elaborar la relación de candidatos por cada especialidad formativa según la puntuación total obtenida, haciendo la puntuación obtenida en cada apartado.

En caso de producirse empate entre varios candidatos, se resolverá según los criterios:

- a) Acciones con certificado de profesional:
 1. Mayor puntuación obtenida en el apartado de impartición del certificado de profesionalidad.
 2. Mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia profesional.
 3. Orden alfabético comenzando por la letra que se indique por el sorteo realizado por la Secretaría de Estado de la Administración Pública para la actuación de candidatos.
- b) Acciones sin certificado de profesional:
 1. Mayor puntuación obtenida en el apartado de cursos impartidos
 2. Mayor puntuación obtenida en el apartado de certificación en lengua inglesa.
 3. Orden alfabético comenzando por la letra que se indique por el sorteo realizado por la Secretaría de Estado de la Administración Pública para la actuación de candidatos.

La comisión de valoración elevará a la Vicepresidencia de IMEPE la propuesta elaborada según el acta de la selección, si se estima conveniente, aprobar y ordenar publicar las listas definitivas, constituyendo así, la bolsa de trabajo a fin proceder caso de ser necesario, a realizar las contrataciones con carácter temporal de los candidatos mejor valorados en cada especialidad.

6. *Comisión de valoración.*—A los efectos de proceder a realizar el proceso de selección de que son objeto estas bases, se constituirá una comisión de selección cuyos miembros, así como sus respectivos suplentes, serán designado por la presidencia de IMEPE u órgano que tenga delegada dicha competencia y estará conformada por:

- Un presidente designado por la Vicepresidencia de IMEPE.
- Dos vocales de entre los técnicos de IMEPE.
- Secretaria delegada de IMEPE, o persona en quien delegue.

Se invitará con voz pero sin votos a representantes de las secciones sindicales más representativas y los partidos políticos municipales.

7. *Bolsa de trabajo.*—Los aspirantes que hayan superado el proceso selectivo conformarán la bolsa de trabajo que se creó para cada especialidad formativa, según la puntuación

ción obtenida. El llamamiento se realizará por especialidades y en función de la programación de cada una de las ediciones que se desarrollen. El mero hecho de integrar la bolsa de trabajo no generará ningún derecho a ser contratado, ya que la contratación se producirá si se lleva a cabo la especialidad formativa y le corresponde al candidato por orden de llamamiento.

El llamamiento a un candidato para su incorporación como docente/ tutor de una acción formativa, deberá quedar suficientemente justificada.

7.1. Reintegro a la bolsa de trabajo.

Una vez que finalice el contrato de una persona seleccionada para el desarrollo de una especialidad formativa, esta se reincorporará a la bolsa de trabajo en el orden de prelación que obtuvo en el proceso de selección, siempre que dicha finalización se produzca como consecuencia de la de la actividad para la que fue contratado.

7.2. Renuncia voluntaria.

Cuando un candidato renuncie de forma voluntaria a un contrato tras al llamamiento para la impartición de una acción formativa, y esta renuncia se deba a alguna de las causas que se relacionan a continuación y se justifique debidamente, el candidato pasará a ocupar la última posición de la bolsa, cediendo su puesto al siguiente candidato.

- a) Enfermedad acredita por certificado médico.
- b) Enfermedad muy grave de familiar hasta segundo grado acredita por certificado médico.
- c) Estar en situación permiso por maternidad ya se trate de nacimiento biológico, adoptivo o acogimiento preadoptivo o permanente, en estos últimos casos de menores de seis años, acreditados por certificado de nacimiento, libro de familia, decisión administrativa o judicial de acogimiento o resolución judicial que constituya la adopción, en cada caso.
- d) Tener en la fecha del llamamiento un contrato de carácter temporal, acreditado por certificado de la entidad contratante, debiendo aportar en su copia de su extinción.
- e) Cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.
- f) Otra causa de fuerza mayor que sea considerada como tal por IMEPE a resulta de la documentación justificativa presentada.

7.3. Exclusión de la bolsa de trabajo.

Causará baja definitiva en la bolsa de trabajo el candidato en los siguientes casos:

- a) Una vez producido el llamamiento, no justificar debidamente la renuncia conforme al apartado anterior.
- b) Renunciar durante la vigencia de un contrato a finalizar el mismo.
- c) No superar el período de prueba implicará la exclusión en la especialidad para la que firmó el contrato.

7.4. Vigencia de la bolsa de trabajo.

La bolsa de trabajo que genere este proceso selectivo tendrá una duración de tres años a contar desde la fecha de constitución de la misma. Podrá prorrogarse por Resolución de la Presidencia o por el órgano que tenga delegada la competencia, al objeto de contratar un/a docente cuy plaza se deba cubrir de forma inmediata y no estén vigente la nueva convocatoria. El período de prórroga no podrá superar los 12 meses desde la finalización de la vigencia de la bolsa.

ANEXO I

PUESTO: 1

Denominación: docente/tutor.

Especialidad: ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES (SSCS0208).

Requisitos específicos:

1. Titulación académica:

- Licenciado, ingeniero, arquitecto, diplomado, ingeniero técnico o arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.

- Técnico Superior de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3 del área de Atención social de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.
- 2. Experiencia profesional: de al menos un año en caso de tener acreditación, y 3 años sin acreditación, en la unidad de competencia: Atender a personas dependientes en el ámbito sociosanitario en la institución donde se desarrolle su actuación, aplicando las estrategias diseñadas por el equipo interdisciplinar competente y los procedimientos para mantener y mejorar su autonomía personal y sus relaciones con el entorno.
- 3. Competencia docente: Acreditado mediante alguna de las titulaciones o situaciones siguientes:
 - Certificado de Profesionalidad de Formador Ocupacional o Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo, o cualquier otra formación equivalente en metodología didáctica en formación profesional para adultos.
 - Titulación universitaria en Pedagogía, Psicopedagogía o Magisterio en cualquiera de sus especialidades.
 - Titulación universitaria distinta a las anteriores más estar en posesión del CAP, TED o Máster Universitario habilitante para el ejercicio de las profesiones reguladas de Profesor de ESO, Bachillerato, FP o Escuelas Oficiales de Idiomas.
 - Experiencia docente acreditada de más de 600 horas en los últimos 10 años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.

PUESTO: 2

Denominación: docente/tutor.

Especialidad: OPERACIONES DE GRABACIÓN DE DATOS Y DOCUMENTOS (ADGG0508).

Requisitos específicos:

1. Titulación académica:
 - Licenciado, ingeniero, arquitecto, diplomado, ingeniero técnico o arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.
 - Técnico Superior de la familia profesional de Administración y gestión.
 - Certificado de profesionalidad de nivel 3 del área de Atención social de la familia profesional de Administración y gestión.
2. Experiencia profesional: de al menos un año en caso de tener acreditación, y 3 años sin acreditación, en la unidad de competencia: Realizar operaciones de grabación de datos, así como transcribir, reproducir y archivar la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, de acuerdo con instrucciones, normativa y procedimientos establecidos, de forma coordinada y con criterios de calidad, productividad, seguridad y respeto al medio ambiente.
3. Competencia docente: Acreditado mediante alguna de las titulaciones o situaciones siguientes:
 - Certificado de Profesionalidad de Formador Ocupacional o Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo, o cualquier otra formación equivalente en metodología didáctica en formación profesional para adultos.
 - Titulación universitaria en Pedagogía, Psicopedagogía o Magisterio en cualquiera de sus especialidades.
 - Titulación universitaria distinta a las anteriores más estar en posesión del CAP, TED o Máster Universitario habilitante para el ejercicio de las profesiones reguladas de Profesor de ESO, Bachillerato, FP o Escuelas Oficiales de Idiomas.
 - Experiencia docente acreditada de más de 600 horas en los últimos 10 años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.

PUESTO: 3

Denominación: docente /tutor
Especialidad: OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES. ADGG0408).

Requisitos específicos:

1. Titulación académica:
 - Licenciado, ingeniero, arquitecto, diplomado, ingeniero técnico o arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.
 - Técnico Superior de la familia profesional de Administración y gestión.
 - Certificado de profesionalidad de nivel 3 del área de Atención social de la familia profesional de Administración y gestión.
2. Experiencia profesional: de al menos un año en caso de tener acreditación, y 3 años sin acreditación, en la unidad de competencia: Distribuir, reproducir y transmitir la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, internas y externas, así como realizar trámites elementales de verificación de datos y documentos a requerimiento de técnicos de nivel superior con eficacia, de acuerdo con instrucciones o procedimientos establecidos.
3. Competencia docente: Acreditable mediante alguna de las titulaciones o situaciones siguientes:
 - Certificado de Profesionalidad de Formador Ocupacional o Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo, o cualquier otra formación equivalente en metodología didáctica en formación profesional para adultos.
 - Titulación universitaria en Pedagogía, Psicopedagogía o Magisterio en cualquiera de sus especialidades.
 - Titulación universitaria distinta a las anteriores más estar en posesión del CAP, TED o Máster Universitario habilitante para el ejercicio de las profesiones reguladas de Profesor de ESO, Bachillerato, FP o Escuelas Oficiales de Idiomas.
 - Experiencia docente acreditada de más de 600 horas en los últimos 10 años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.

PUESTO: 4

Denominación: docente/tutor.
Especialidad: DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES (SSCB0110).

Requisitos específicos:

1. Titulación académica:
 - Licenciado, ingeniero, arquitecto, diplomado, ingeniero técnico o arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.
2. Experiencia profesional: de al menos un año en la unidad de competencia: Dinamizar, programar y desarrollar planificaciones, programaciones y acciones culturales en espacios y organizaciones dedicados a la creación y al consumo cultural seleccionando y organizando infraestructuras, asignando funciones a los colaboradores a su cargo, dinamizando proyectos culturales, estableciendo acciones vinculadas a las estrategias de mercado e implicando a redes asociativas culturales.
3. Competencia docente: Acreditable mediante alguna de las titulaciones o situaciones siguientes:
 - Certificado de Profesionalidad de Formador Ocupacional o Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo, o cualquier otra formación equivalente en metodología didáctica en formación profesional para adultos.
 - Titulación universitaria en Pedagogía, Psicopedagogía o Magisterio en cualquiera de sus especialidades.
 - Titulación universitaria distinta a las anteriores más estar en posesión del CAP, TED o Máster Universitario habilitante para el ejercicio de las profesiones reguladas de Profesor de ESO, Bachillerato, FP o Escuelas Oficiales de Idiomas.
 - Experiencia docente acreditada de más de 600 horas en los últimos 10 años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.

PUESTO: 5

Denominación: docente/tutor.
Especialidad: INGLÉS A1 (SSCE01).
Requisitos específicos:

1. Titulación académica:
 - Título de Licenciado en Filología, o Traducción e Interpretación de la lengua inglesa o título oficial de Educación Superior de Grado equivalente.
 - Cualquier otro título oficial en el marco de la Educación Superior con la siguiente formación complementaria:
 - Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística en inglés de nivel C1 o C2 (MCERL).
 - Titulación oficial de Educación Superior cursada lengua inglesa, en su caso, con la correspondiente homologación.
2. Experiencia profesional: Al menos un año de experiencia docente en la enseñanza del idioma inglés.
3. Competencia docente: Acreditable mediante alguna de las titulaciones o situaciones siguientes:
 - Certificado de Profesionalidad de Formador Ocupacional o Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo, o cualquier otra formación equivalente en metodología didáctica en formación profesional para adultos.
 - Titulación universitaria en Pedagogía, Psicopedagogía o Magisterio en cualquiera de sus especialidades.
 - Titulación universitaria distinta a las anteriores más estar en posesión del CAP, TED o Máster Universitario habilitante para el ejercicio de las profesiones reguladas de Profesor de ESO, Bachillerato, FP o Escuelas Oficiales de Idiomas.
 - Experiencia docente acreditada de más de 600 horas en los últimos 10 años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.

PUESTO: 6

Denominación: docente/tutor.
Especialidad: INGLÉS A2 (SSCE02).
Requisitos específicos:

1. Titulación académica:
 - Título de Licenciado en Filología, o Traducción e Interpretación de la lengua inglesa o título oficial de Educación Superior de Grado equivalente.
 - Cualquier otro título oficial en el marco de la Educación Superior con la siguiente formación complementaria:
 - Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística en inglés de nivel C1 o C2 (MCERL).
 - Titulación oficial de Educación Superior cursada lengua inglesa, en su caso, con la correspondiente homologación.
2. Experiencia profesional: Al menos un año de experiencia docente en la enseñanza del idioma inglés.
3. Competencia docente: Acreditable mediante alguna de las titulaciones o situaciones siguientes:
 - Certificado de Profesionalidad de Formador Ocupacional o Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo, o cualquier otra formación equivalente en metodología didáctica en formación profesional para adultos.
 - Titulación universitaria en Pedagogía, Psicopedagogía o Magisterio en cualquiera de sus especialidades.
 - Titulación universitaria distinta a las anteriores más estar en posesión del CAP, TED o Máster Universitario habilitante para el ejercicio de las profesiones reguladas de Profesor de ESO, Bachillerato, FP o Escuelas Oficiales de Idiomas.
 - Experiencia docente acreditada de más de 600 horas en los últimos 10 años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.

ANEXO II

TEMARIO

ESPECIALIDAD	TEMARIO
ATENCIÓN A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES.	NORMATIVA REGULADORA DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD "ATENCIÓN A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES." SSCS0208: RD 1368/07 de 19 de octubre de 2007; RD 1379/2008 de 1 de agosto; RD 721/2011 de mayo; 625/2013 de 2 de agosto
OPERACIONES DE GRABACIÓN DE DATOS Y DOCUMENTOS	NORMATIVA REGULADORA DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD "OPERACIONES DE GRABACIÓN DE DATOS Y DOCUMENTOS" ADGG0508 RD 107/2008, de 1 de febrero; RD 645/2011 de 9 de mayo
OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	NORMATIVA REGULADORA DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD "OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES" ADGG0408 RD 107/2008, de 1 de febrero; RD 645/2011 de 9 de mayo
DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES	NORMATIVA REGULADORA DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD "DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN, Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES" SSCB0110 RD 1096/2011, de 22 de julio; RD 1697/2011, de 18 de noviembre
INGLÉS A1	INGLÉS NIVEL A1. Programa formativo Inglés A1
INGLÉS A2	INGLÉS NIVEL A2. Programa formativo Inglés A2

ANEXO III
SOLICITUD

DATOS DEL/ DE LA SOLICITANTE									
DNI, NIE				NOMBRE					
Primer apellido				Segundo apellido					
Calle				Nº	Portal	Esc.			
Planta	Puerta	C.P.		Municipio	Provincia				
Teléfonos	/			Correo electrónico					

PUESTO SOLICITADO		
Nº PUESTO		DENOMINACIÓN

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A APORTAR	
Fotocopia del D. N. I. o documento que acredite la situación señalada en el punto a) de la base 3.1.	
Informe original de la vida laboral actualizada expedida por la Tesorería de la Seguridad Social	
Fotocopia de la titulación académica exigida	
Certificado acreditativo de la experiencia profesional	
Certificado competencia docente	
Declaración responsable de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.	
Declaración responsable de no hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, de acuerdo con la legislación vigente.	
Certificado de delitos de naturaleza sexual	

VALORACIÓN MÉRITOS

VALORACIÓN ACREDITACIÓN					PUNTOS
Acreditación por la Comunidad de Madrid en la especialidad a impartir	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	
Certificación nivel C2 o superior en lengua inglesa					

IMPARTICIÓN CERTIFICADOS/CURSOS IDIOMA	ENTIDAD DONDE SE IMPARTIÓ	FECHAS	PUNTOS
		DE ----/----/----- A ----/----/-----	
		DE ----/----/----- A ----/----/-----	
		DE ----/----/----- A ----/----/-----	

EXPERIENCIA PROFESIONAL	ENTIDAD DONDE SE IMPARTIÓ	MESES	PUNTOS

Lo que se hace público para general conocimiento.

Alcorcón, a 26 de julio de 2019.—La presidenta-delegada del IMEPE, Raquel Rodríguez Tercero.

(03/27.987/19)

